



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
МБУ ДО «ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» (далее - центр) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов центра.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр».

1.3. Требования Инструкции направлены на:

– создание условий безопасного пребывания на объектах и территории центра для обучающихся, работников и иных лиц;

- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебное здание и на территорию центра;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории центра работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками центра, работниками охранного предприятия (далее – РОП) и иными лицами, находящимися на территории и объектах центра.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава центра, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов центра.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» (далее - центр) и прилегающая к нему территория, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр».

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранного предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте центра для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию центра.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории центра устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» и требований локальных нормативных актов центра.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах центра, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников обеспечивает руководитель и заведующий хозяйством центра.

1.11. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций и посетителей (в части, их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции осуществляют: руководитель и завхоз центра.

1.15. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники центра и иные лица, находящиеся на территории и объектах центра, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании и на территории организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящей Инструкцией.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества центра, защита жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на территории центра, возлагается на охранное предприятие (далее – ОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет руководитель центра.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам центра обеспечиваются руководителем центра.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) центра, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет завхоз, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Руководитель центра осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах центра.

2.8. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют заведующий хозяйством.

2.9. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют работники охранного предприятия (далее – РОП) на постах охраны (вахтах), сторожа центра.

2.10. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории центра, с учётом их особенностей, осуществляет руководитель центра.

2.11. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников центра, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) возлагается на завхоза – ответственного по антитеррористической защищенности.

2.13. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками центра, установленного внутриобъектового режима в здании центра и территории возлагается на руководителя.

2.14. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителя центра, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.15. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории центра, осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.16. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в центре осуществляются следующие мероприятия:

размещение поста охраны (вахта) с функциями КПП на входе (выходе) в здание;
организация охраны территории и объектов центра, создание охраняемого периметра территории центра (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории центра системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения;

выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.17. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий и территории центра, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) центра с привлечением ОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах центра, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества выставляемых РОП на посту охраны (вахты), РОП патрульных групп (нарядов);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) здания (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территории), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) центра посторонними лицами, пресечение провоцирования работников центра и РОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов центра каких-либо предметов и транспортных средств.

2.18. Действия РОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории центра.

2.18.1. Типовые требования к должностной инструкции РОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.18.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.18.3. Согласованная центром (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.19. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории центра обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества центра от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников центра и иных лиц, находящихся на объектах и территории центра;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории центра;

ж) своевременно выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками центра и иными лицами в помещениях и на территории центра;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории центра;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов,

выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории центра наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с руководителем центра) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории центра угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.20. РОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.21. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников центра, посетителей;

б) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

в) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.22. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками центра, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах центра РОП поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить руководителю;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение;

2.23. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом директора, назначенные ответственными по центру, при необходимости осуществляют контроль за работой РОП на постах охраны (вахтах).

2.24. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты центра при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц центра, к которым они направляются.

2.25. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объект центра с разрешения директора.

2.26. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию центра беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории центра, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.27. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный старший (главный) администратор ЦБУ оповещает руководящий состав центра в соответствии со схемой оповещения, которая находится в центре.

2.28. Должностные лица центра при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте центра, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из здания;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию центра оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.29. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники РОП поста охраны (вахты) для всех лиц (обучающихся, работников центра, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект центра, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.30. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах центра допускаются при условии соответствующего разрешения директора на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора съёмок.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ ЦЕНТРА

3.1. Для обеспечения пропускного режима в здании центра на входе установлен пост охраны (вахта), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, система видеонаблюдения, система охранной сигнализации, ручной металлоискатель.

3.2. В случае неблагополучной эпидемиологической обстановки на объектах и территории центра организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками.

3.3. Контроль качества и порядка несения службы, за выполнением РОП своих обязательств по договору (контракту) на оказание охранных услуг, возложен на завхоза.

3.4. В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство РОП на посту охраны (вахте).

3.5. Допуск в здание центра осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 20.00 – работники центра, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории и на объектах центра работники и представители подрядных организаций, посетители.

3.6. Допуск в помещения центра, а также на территорию центра в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по заявке от руководителя.

3.7. Посетители к руководящему составу центра пропускаются только после согласования по телефону с секретарем о целесообразности их пропуска.

3.8. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по согласованию директора.

3.9. В заявке для проезда на территорию центра в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг (доставка воды, товаров и т.п.) должна быть отражена информация:

период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ ЦЕНТРА

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты центра оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория центра подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»).

4.3. Территория и объекты центра должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территории являются директор и завхоз.

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией заводаизготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий центра и помещений:

– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основного входа в здание, удаленных зданий хранятся на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

– ключи от въездных ворот, калиток хранятся на посту охраны (вахте);

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.9. Все работники центра, обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями администрации, РОП поста охраны (вахты) в соответствии с планами эвакуации.

4.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни РОП поста охраны (вахты) докладывает в директору и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований РОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.11. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.12. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте РОП немедленно информирует директора о произошедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.13. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами РОП.

4.14. Все обучающиеся, работники центра при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

- для вызова полиции – 02 (102);

- станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

- газовая аварийная служба – 04 (104);

- единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.15. На территории и объектах центра запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) центра;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах центра;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества;

о) повреждать предметы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклеивать, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены домов, зданий, сооружений различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.16. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты центра:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество центра.

4.17. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах центра токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты центра;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.18. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию центра через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется по служебным запискам с резолюцией директора или лица, его замещающего, под контролем РОП поста охраны (вахты).

5.2. Работники центра, лица, представители сторонних (подрядных) организаций в случаях изменения личных данных (фамилия, имя, отчество, номер телефона), государственного регистрационного номера транспортного средства, замены транспортного средства (другой автомобиль, аренда) должны незамедлительно информировать руководителя.

5.3. В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника необходимо предупредить руководителя.

5.4. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию директора.

5.5. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию, производится РОП с разрешения руководителя центра.

5.6. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товаротранспортной накладной, на основании которой выдаётся разрешение на въезд.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории центра и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

6.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарноматериальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

6.4. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории центра запрещается: превышать скоростной режим 20 км/час; передвигаться на транспортных средствах вне участков уличнодорожной сети, предназначенных для проезда; заезжать на территорию с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком; подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

6.5. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

6.6. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа;

6.7. оставлять транспортное средство на территории в течение всех суток в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни.

Пронумеровано, прошнуровано
13 листов

Директор МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ

Г.Ф. Хуснуллина

